

Du kannst **jede** Aufgabe auf unterschiedlichen Niveaustufen bearbeiten, dabei gilt für...

C1: **gebundene**, digitale Bearbeitung des entsprechenden Formblatts oder Nutzung der Hinweise.

C2: **freie** Bearbeitung der C2-Aufgabenstellung **ohne** Leitfragen oder Hinweisen aus den Formblättern.

C2+: Bearbeitung der C2 Aufgabenstellung **UND** C2+ Aufgabenstellung.

1. Allgemeine Struktur

- 1.1. Gestalte ein aussagekräftiges Deckblatt
- 1.2. Erstelle ein strukturiertes Inhaltsverzeichnis (mit Seitenzahlen!)
- 1.3. Gib die wesentlichen Informationen zum Praktikum an (Nutze das Formblatt¹)
Diese Informationen musst du am Abend des 1. Tages per E-Mail an deine Betreuerin/deinen Betreuer senden!

2. Vorberichte

- 2.1. Einen Praktikumsplatz muss man erst einmal haben! (als Aufsatz)²
 - 2.1.1. Erläutere die Wahl deines Praktikumsberufes,
stelle dazu den Bezug zum deinem Fähigkeitsprofil her.
 - 2.1.2. Erläutere die Wahl deines Praktikumsbetriebes.
 - 2.1.3. Beschreibe die Umsetzung deiner Wahl deines Praktikumsplatzes.
- 2.2. Erstelle die zu deinem Praktikumsplatz passenden Bewerbungsunterlagen.³
- 2.3. Formuliere deine persönlichen Erwartungen an das Praktikum. (in Aufsatzform)
- 2.4. Stelle Vermutungen zu den Erwartungen des Betriebes an dich als Praktikant auf.

3. Hauptteil – Berichte

- 3.1. Schildere deine Eindrücke des ersten Tages möglichst ausführlich.
Es ist entscheidend, dass du diesen Bericht am Abend des 1. Tages schreibst!
Diesen Bericht musst du bis zum Abend des 2. Tages per E-Mail an deine Betreuerin/deinen Betreuer senden.
- 3.2. C2: Beschreibe die am Praktikumsplatz geltenden Verhaltensregeln.
C2+: Beurteile die Bestimmungen zu deiner Arbeitszeit bezüglich des Jugendarbeitsschutzgesetzes.
- 3.3. Suche dir in der zweiten und dritten Woche **jeweils einen** interessanten Tag heraus und beschreibe diese Arbeitstage (Tagesbericht).

¹ Findest du auf www.igs-lengede.de unter: Dokumente > Schuljahr 2017/2018 > Schüler-Betriebspraktikum.

² Die hast du schon im AWT-Unterricht geschrieben, sie gehören der Vollständigkeit halber aber nochmal in die Mappe.

³ Die hast du schon im AWT-/DE-Unterricht geschrieben, sie gehören der Vollständigkeit halber aber nochmal in die Mappe.

- 3.4. C2: Beschreibe deinen Arbeitsplatz (Ort deiner Tätigkeit) in allen Einzelheiten.
C2+: Erkläre die Ablauforganisation an deinem Arbeitsplatz.
- 3.5. C2: Erstelle einen Steckbrief zu deinem Praktikumsberuf.⁴
ODER!
C2+: Charakterisiere deinen Praktikumsberuf.
Führe dazu ein Interview mit einer Mitarbeiterin / einem Mitarbeiter.
- 3.6. C2: Erläutere ausführlich eine berufstypische Tätigkeit (Vorgangsbeschreibung), die du während des Praktikums ausgeübt hast.
C2+: Ordne deine berufstypische Tätigkeit in den betrieblichen Leistungsprozess ein.
- 3.7. Charakterisiere deinen Praktikumsbetrieb.
Führe dazu ein Interview mit einer Mitarbeiterin / einem Mitarbeiter
- C2: Stelle den Standort deines Praktikumsunternehmens dar.
C2: Ordne dein Praktikumsunternehmen einem Wirtschaftssektor zu.
C2: Ordne dein Praktikumsunternehmen einer Betriebsart zu.
C2: Beschreibe die Zielsetzung deines Praktikumsunternehmens.
- ZUSÄTZLICH: Wähle zwei Aufgabenstellungen aus und bearbeite sie jeweils mindestens im Umfang einer Seite:
- C2+: Erläutere den betrieblichen Leistungsprozess (Grundfunktionen) deines Praktikumsunternehmens.
C2+: Erkläre Zielkonflikte in deinem Praktikumsunternehmen.
C2+: Erkläre die Organisation (Aufbau- und Ablauforganisation) deines Praktikumsunternehmens.
- 3.8. C2: Stelle deine Kollegen und Betreuer im Betrieb vor.
C2+: Ordne deine Kollegen und Betreuer in die Aufbauorganisation deines Praktikumsunternehmens ein.

4. Auswertung

- 4.1. C2: Schildere deine Erfahrungen und Eindrücke aus dem Praktikum.
C2+: Setze deine Erfahrungen und Eindrücke mit deinen Erwartungen an das Praktikum in Beziehung.
- 4.2. C2: Fülle das Formblatt 4.2.1 aus.
C2: Lasse den Betrieb das Formblatt 4.2.2 ausfüllen.
C2: Setze deine Einschätzung deiner Leistung mit der Einschätzung des Unternehmens in Beziehung.
C2+: Vergleiche die Anforderungen des Berufs mit deinen Fähigkeiten.

⁴ Nutze dazu das Buch „Berufe aktuell“ oder die Internetseite „berufenet.de“.

5. Allgemeine Hinweise

- ✓ Für Arbeitsaufträge in unterschiedlichen **Anforderungsbereichen** gilt, wenn nicht anders beschrieben, erst C2 anschließend und ergänzend C2+
- ✓ Benutze für die Berichte **keine** Klarsichthüllen, denn Fehler werden markiert.
- ✓ Achte auf korrekte Rechtschreibung, Zeichensetzung und Lesbarkeit!
- ✓ Die gesamte Praktikumsdokumentation muss mit einem Textverarbeitungsprogramm verfasst werden.
- ✓ Es gelten folgende formale Vorgaben:
 - Textschrift: Arial, Calibri (Größe 11) oder Times New Roman (12 Größe)
 - Zeilenabstand: 1,5 Zeilen
 - Seitenränder: Oben 2,5 cm, unten 2,5 cm, links 2,5 cm, rechts 4cm
- ✓ Die Praktikumsdokumentation muss in einer **gedruckten Version** und einer **digitalen Version im pdf-Format** (maximal 10 MB groß) per Mail abgegeben werden.
- ✓ Bemühe dich um geeignetes **Anschauungsmaterial** (Fotos, Zeichnungen, Werkstücke).
Achte unbedingt darauf, dass dein Material weder zu umfangreich (Unübersichtlichkeit) noch zu spärlich (nicht informativ) ausfällt.
Wähle sinnvolles Informationsmaterial, wenn möglich aus verschiedenen Quellen, aus.
Sofern nicht anders möglich kann das Anschauungsmaterial auch nur der gedruckten Version angefügt werden.
- ✓ Beachte, dass **Fotos** nur dann erstellt werden dürfen, wenn die Unternehmensleitung es ausdrücklich erlaubt.
Frage daher zu Beginn des Praktikums ob, wann und wo du Fotos machen darfst.
Es ist keine Selbstverständlichkeit!
- ✓ Beachte bei der Erstellung der Praktikumsdokumentation ggf. die **Verschwiegenheitspflicht**. Nicht alle Informationen darfst du aufgrund der Datensicherheitsbestimmungen ohne Einverständnis weitergeben.

Abgabetermin ist der Tag des Praktikumsbasars!